

م. سعد ناصر العتيبي

0505908050

saad.otaibi@hotmail.com

الهدف

فرد مجتهد ومخلص يتمتع بخبرة تزيد عن 20 عامًا في إدارة المشاريع وصناعة البتروكيماويات. بصفتي شخصًا يتمتع بعين ثاقبة للتفاصيل ويسعى لجعل كل شيء مخططًا ومنظمًا جيدًا، فإنني أزهري في الحفاظ على سير المشاريع بسلاسة من البداية إلى الإطلاق وما بعده. إنني حريص على تقديم قصارى جهدي للوفاء بمتطلبات الشركة مهنيًا على أعلى مستوى ممكن لتحقيق هدفها.

التعليم والشهادات

- ماجستير تنفيذي في إدارة الأعمال (EMBA)، عام 2024، جامعة الملك سعود، معدل 5.00 / 4.96
- بكالوريوس في علوم الهندسة الميكانيكية، عام 2001، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، معدل 4.00 / 3.028
- التحضير لـ شهادة تقييم المنشآت الاقتصادية، هيئة المقيمين السعوديين
- شهادة دولية في مقدمة الاستثمار (CME-1A)
- شهادة في مقدمة الأوراق المالية والاستثمار (المملكة العربية السعودية) (CME-1B)
- محترف إدارة المشاريع المعتمد (PMP) (# 251604)
- أخصائي القيمة المشارك (AVS) (# 200603034)
- عضو معهد إدارة المشاريع (PMI) (# 581220)

الكفاءات

- محترف إدارة مشاريع متمرس، حاصل على شهادة PMP (محترف إدارة المشاريع) مع مهارات قوية في القيادة والتواصل وإدارة المخاطر.
- خبرة تزيد عن 20 عامًا في إدارة المشاريع عبر مختلف الصناعات والمراحل (التخطيط والميزنة والتنفيذ والإغلاق).

- الموازنة والتحكم في التكاليف: تطوير وإدارة الخطط والميزانيات السنوية، ومراقبة الأداء، وإتخاذ الإجراءات التصحيحية لضمان تحقيق الأهداف المالية.
- السياسات والإجراءات: وضع وتنفيذ سياسات وإجراءات فعالة لضمان عمليات تتسم بالكفاءة والامتثال.
- السلامة والجودة والبيئة: دعم السلامة، ومراجعة التصميم للتأكد من الامتثال، والتحقق من قضايا السلامة، وتقديم المشورة بشأن التحسين.
- تطوير الاستراتيجية والتنظيم: تطوير وتنفيذ الاستراتيجيات، وتحسين الهيكل التنظيمي، وضمان أدارًا ومسؤوليات واضحة.
- دعم العمليات: تقديم الدعم لإدارة الوحدات التشغيلية، ومراقبة بيانات الأداء، وتحديد الاتجاهات، وتقديم المشورة بشأن التحسين.
- نجاح مثبت في إدارة المشاريع المتنوعة، من تعديلات المصانع الصغيرة إلى مبادرات البنية التحتية واسعة النطاق.
- قدرة مثبتة على قيادة الفرق وإدارة الميزانيات وتسليم المشاريع في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية.
- الخبرة في الهندسة والإنشاءات، ودرجة الهندسة الميكانيكية والخبرة الواسعة في تصميم المصانع والإنشاء والتشغيل.
- مهارة في حل المشكلات التقنية وتنفيذ الحلول الإبداعية.
- الخبرة في مختلف التخصصات الهندسية، بما في ذلك الأنابيب والهيكل والكهرباء.
- فهم قوي لإجراءات السلامة ومبادئ مراقبة الجودة."

الخبرات

❖ التعبئة والتغليف والخدمات اللوجستية - التحسين والجودة

- قيادة فريق التحسين لدعم أعمال التعبئة والتغليف والخدمات اللوجستية نحو التحسينات المستمرة من خلال:
 - تسهيل مبادرات التحسين من خلال الأداء عن طريق التصميم (PBD) للتعبئة والتغليف والخدمات اللوجستية، بإجمالي وفورات سنوية قدرها 1.3 مليون دولار.
 - امان متتاليان من "0" شكوى من العملاء المتعلقة بالتعبئة والتغليف. (36 شكوى في عام 2016 فقط).
 - تقليل كميات خردة البوليمر السنوية إلى أقل من 240 طن. (1500 طن في عام 2016 فقط).
 - تحقيق "0" ملاحظة تدقيق خلال التدقيق الداخلي للشركة لعام 2021.

- إدارة مواد التعبئة والتغليف الاستهلاكية خلال الجائحة، وخاصة النقص العالمي في المنصات الخشبية.
- المبادرة بتطوير نظام دعم التشغيل مثل نظام حركة ISO ولوحة معلومات التعبئة والتغليف والخدمات اللوجستية.
- الموازنة والتحكم في التكاليف
- تطوير والموافقة على الخطة السنوية والميزانية المرتبطة بها للقسم، ومراقبة الأداء، واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة لضمان تنفيذ العمليات في حدود المعايير المالية المتفق عليها وتحقيق أهداف القسم العامة.
- السياسات والإجراءات
- ضمان وجود السياسات والإجراءات المناسبة لتغطية مجالات النشاط الرئيسية. ضمان وجود أنظمة فعالة لمراقبة الامتثال لجميع الإجراءات، وإجراء عمليات تدقيق دورية لضمان العمل الفعال والكفاء في جميع الأوقات.
- المساهمة في عملية التدقيق الخارجي والداخلي، وتحديد الثغرات، وضع الحلول، ومتابعة الإغلاق.
- السلامة والجودة والبيئة
- ضمان وجود السياسات والإجراءات المناسبة لضمان سلامة العمل والامتثال التشريعي وتقليل التأثير البيئي السلبي الناتج عن الأنشطة المدارة، ومراقبة الامتثال لهذه الإجراءات واتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الضرورة للقضاء على حالات عدم الامتثال. مراجعة وتحديث الإجراءات حسب الضرورة لتتوافق مع اللوائح المحلية والدولية وأفضل الممارسات.
- الاستراتيجية
- تطوير وكسب القبول لاستراتيجية تنفيذ خطة التشغيل لعملية التعبئة والتغليف والمساهمة في تطوير الاستراتيجية لضمان وجود حس واضح بالاتجاه وتوافق الاستراتيجية الوظيفية عبر الأعمال.
- التطوير التنظيمي
- إنشاء ومراجعة الهيكل التنظيمي وتدفعات العمل والمسؤوليات الوظيفية في الوظيفة وتطوير / التوصية / الحصول على الموافقة على مقترحات التحسين لضمان الاستخدام الأمثل للموارد

وتنظيم العمل وتنفيذه بأكثر الطرق كفاءة وفعالية. المشاركة بشكل كبير في مراجعة الهيكل الوظيفي وإنشاء / تحديث العديد من الأوصاف الوظيفية.

• دعم العمليات

- المساعدة في حل مشاكل التشغيل وتقديم المشورة بشأن التحسينات على المعلمات لتحسين جودة المنتج وكفاءة الإنتاج وشبكة الخدمات اللوجستية الشاملة ضمن نطاق عملية التعبئة والتغليف.
- العمل كواحد من الاحتياطيين الأساسيين للمدير العام للتعبئة والتغليف والخدمات اللوجستية.

• دعم المشروع

- العمل مع إدارة الوحدات التشغيلية ووظيفة هندسة المشاريع لتطوير مقترحات لمشاريع تحسين العمليات، وكسب القبول لهذه المقترحات ثم العمل مع الأطراف المعنية لضمان التنفيذ الفعال للمعايير المنفق عليها من حيث الوقت والتكلفة والجودة.

❖ فريق إدارة المشروع

- إدارة المهندسين والموظفين التقنيين الذين يقومون بتطوير هندسة المشاريع لدعم تشغيل المصنع وصيانته وفقاً لإرشادات المشروع.
- الإشراف على إعداد برنامج وخطة التحسين الرأسمالي لمدة 5 سنوات.
- تقديم عروض تقديمية لمجلس الإدارة حول برامج التحسين الرأسمالي والمشاريع المختلفة.
- إعداد ملخصات تقارير المشاريع الشهرية والربع سنوية للإدارة.
- الإشراف على فريق البناء لضمان تنفيذ العمل بأمان ووفقاً للتكلفة / الجدول الزمني.
- تصفية طلبات العملاء ومقترحات المشاريع الجديدة وتحديد الأولويات وتعيينها لمهندس المشروع للتطوير.
- إعداد وتحديث إجراءات وإرشادات واتفاقيات وعقود هندسية لضمان تنفيذ المشاريع وفقاً لإجراءات الشركة.
- مراقبة تقدم المشروع مقابل الجدول الزمني، والتوصية بتخصيص الموارد حسب الحاجة لتحقيق الأهداف.
- مراجعة تقارير التفتيش والمساعدة في حل مشكلات إنشاء الموقع.
- المصادقة على أوامر التغيير وتسوية المطالبات.
- إعداد طلب ميزانية سنوية للبرنامج المخصص، وتقدير التوظيف، ومراقبة النفقات بعد اعتماد الميزانية والموافقة على طلب الشراء.